

ENTRETIEN D'EVALUATION FONCTIONNELLE (EEF)

Personne concernée _____

Age _____

Sexe F M

Date de l'entretien _____

Interviewer _____

Ont répondu _____

A DESCRIPTION DES COMPORTEMENTS

1 Pour chaque comportement préoccupant, définir

	Comportement	Topographie (à quoi il ressemble)	Fréquence	Durée	Intensité
a					
b					
c					
d					
e					
f					
g					
h					
i					

2 Lesquels de ces comportements sont susceptibles de survenir ensemble? Se produisent-ils en même temps? Dans une sorte de séquence ou de chaîne de comportements prévisible? En réponse au même type de situation?

ENTRETIEN D'EVALUATION FONCTIONNELLE (EEF)

B DEFINITION DES EVENEMENTS ECOLOGIQUES (CONTEXTUELS) QUI PREDISENT OU OCCASIONNENT LES COMPORTEMENTS

1 Quels sont les médicaments que prend cette personne, en quoi pensez vous qu'ils puissent affecter son comportement?

2 Quels sont les problèmes médicaux ou physiques, qui pourraient avoir un retentissement sur son comportement (asthme, sinusite, menstruations, infections..)?

3 Décrivez les rythmes de sommeil et à quel point ces rythmes peuvent avoir un effet sur le comportement

4 Régime alimentaire et horaires habituels des repas.
En quoi cela pourrait affecter son comportement?

ENTRETIEN D'EVALUATION FONCTIONNELLE (EEF)

5a Activités habituelles qui figurent à l'emploi du temps. Cocher les cases si il/elle prend plaisir à l'activité et/ou si l'activité est associée à la survenue de problèmes

Plaisir	Problèmes	Heure	Activité

5.b Jusqu'à quel point ces activités sont-elles prévisibles pour la personne, pour savoir ce qui va se passer, quand, avec qui, où?

5.c Jusqu'à quel point la personne a-t-elle l'opportunité de faire des choix dans la journée?

ENTRETIEN D'EVALUATION FONCTIONNELLE (EEF)

- 6 Combien de personnes sont habituellement présentes autour de la personne (maison, école..)?
Semble t-elle perturbée dans des situations où il y a du monde autour d'elle?**

- 7 Quel est le rapport numérique dans les groupes dont fait partie la personne (ratio d'encadrement)?
Pensez vous que le nombre de personnes présentes et l'intervenant même aient un effet sur le
comportement?**

ENTRETIEN D'EVALUATION FONCTIONNELLE (EEF)

C DEFINITION DES EVENEMENTS ANTECEDENTS IMMEDIATS SPECIFIQUES QUI PREDISENT LE MOMENT OU LES COMPORTEMENTS SONT SUSCEPTIBLES DE SURVENIR OU PAS

1 **Moments de la journée:** Quand est-ce que les comportements sont le plus et le moins susceptibles de se produire?

Le plus:

Le moins:

2 **Lieux:** Où est-ce que les comportements risquent le plus ou le moins de se produire?

Le plus:

Le moins:

3 **Personnes:** Avec qui les comportements risquent le plus ou le moins de se produire?

Le plus:

Le moins:

ENTRETIEN D'EVALUATION FONCTIONNELLE (EEF)

4 **Activités:** Pour quelles activités les comportements risquent le plus / le moins de se produire?

Le plus:

Le moins:

5 Y a-t-il des situations particulières ou propres à cette personne (ou événements ne figurant pas ci-dessus) qui semblent parfois déclencher les comportements (exigences particulières, bruits, lumières, habits...)?

6 Quelle est LA CHOSE que vous puissiez faire, qui risquerait le plus de déclencher des comportements indésirables?

7 Décrivez en quoi le comportement de la personne serait modifié si...

7.a Vous lui demandez de faire quelque chose de difficile _____

7.b Vous interrompez une activité désirée (TV, manger glace..) _____

ENTRETIEN D'EVALUATION FONCTIONNELLE (EEF)

7.c Vous venez de changer son emploi du temps sans l'avertir _____

7.d Il/ elle voulait quelquechose mais ne pouvait l'obtenir (nourriture..) _____

7.e Vous ne faisiez pas attention à lui/elle ou l'aviez laissée seul(e) pendant un moment (ex. 15 min)

ENTRETIEN D'EVALUATION FONCTIONNELLE (EEF)

D CONSEQUENCES OU RESULTATS DES COMPORTEMENTS POUVANT CONTRIBUER A LES MAINTENIR / FONCTIONS

1 Pour chaque comportement défini dans la section A, identifier les conséquences ou résultats spécifiques obtenus lorsqu'ils surviennent dans des situations différentes

	Comportement	Situations particulières	Qu'est ce qui est obtenu?	Qu'est ce qui est évité?
a				
b				
c				
d				
e				
f				
g				
h				
i				

E EFFICACITE GLOBALE DES COMPORTEMENTS PROBLEMATIQUES

Pour répondre, pensez à : (A) Quelle est l'intensité de l'effort physique nécessaire pour s'engager dans le comportement, (B) A quelle fréquence faut-il avoir ce comportement avant qu'il soit récompensé, (C) Combien de temps la personne doit-elle attendre la récompense

	Comportement	Peu efficace				Très efficace
		1	2	3	4	5
a						
b						
c						
d						
e						
f						
g						
h						
i						

adaptation :

ENTRETIEN D'EVALUATION FONCTIONNELLE (EEF)

F QUELS COMPORTEMENTS FONCTIONNELS ALTERNATIFS LA PERSONNE MANIFESTE-T-ELLE DÉJÀ?

1 Quels sont les comportements socialement appropriés ou les compétences que la personne manifeste déjà et qui peuvent produire les même résultats ou les mêmes renforcements que les comportements problématiques?

ENTRETIEN D'EVALUATION FONCTIONNELLE (EEF)

G

COMMENT LA PERSONNE COMMUNIQUE-T-ELLE?

1 Quelles sont les stratégies générales que la personne utilise pour communiquer ou qu'elle a à disposition (voix, signes, tableaux de communication..)? Avec quelle régularité emploie t-elle ces stratégies?

2 Indiquer les comportements que la personne utilise pour arriver à communiquer avec une certaine efficacité dans les situations suivantes

Fonctions de communication	Langage Complexe	Association de mots	Mot-phrases	Echolalies	Autres vocalisations	Association de signes	Un signe	Pointage	Prendre par la main	Signes de tête	Se servir/ tendre main	Donner des objets	Plus de mouvements	Se rapproche	S'éloigne/ part	Regard fixe	Exoression visage	Agression	Se frappe	Autres	
Demander de l'attention																					
Demander de l'aide																					
Demander de la nourriture, objets ou activités																					
Demander une pause																					
Montrer quelque chose																					
Montrer qu'elle a mal																					
Montrer qu'elle est perdue																					
Protester ou refuser une situation/ activité																					

3 En ce qui concerne la capacité à comprendre les autres / compréhension communication

a Est-ce que la personne suit des consignes verbales/ instructions? Combien? (Lister)

ENTRETIEN D'EVALUATION FONCTIONNELLE (EEF)

b Réagit-elle aux demandes (signes/ gestes)? Combien? (Lister)

c Est-elle capable d'imiter si vous lui monterz des exemples physiques pour différentes tâches ou activités?

d Comment fait-elle habituellement pour signifier oui/non quand on lui demande si elle veut quelque chose, aller quelque part, etc.?

H QU'EST-CE QU'IL VAUT MIEUX FAIRE QUAND VOUS TRAVAILLEZ AVEC LA PERSONNE OU QUE VOUS L'ASSISTEZ?

1 Qu'est ce que vous pouvez faire pour améliorer la probabilité qu'une séance de travail ou une autre activité se passe bien?

2 Que vaut-il mieux éviter de faire (pour ne pas perturber ou désorganiser une séance ou autre activité)?

ENTRETIEN D'EVALUATION FONCTIONNELLE (EEF)

I

CHOSSES APPRECIÉES ET QUI SONT DES RENFORCATEURS

1 Nourriture

2 Jouets et objets

3 Activités à domicile

4 Activités ou sorties à l'extérieur:

5 Autres activités ou objets appréciés

ENTRETIEN D'EVALUATION FONCTIONNELLE (EEF)

J HISTOIRE DES COMPORTEMENTS INDESIRABLES, DES SOLUTIONS TENTÉES POUR LES DIMINUER ET DE LEUR EFFET

	Comportement	Ancienneté	Interventions	Effets
a				
b				
c				
d				
e				
f				
g				
h				
i				

HYPOTHESES POUR CHAQUE EVENEMENT PREDICTEUR IMPORTANT

